

UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FISICOS

CERTIFICA:

Que la firma **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS J.B SAS** Con Nit **Nº900.700.630-9** Se encuentra desarrollando a cabalidad con el objeto de la orden de servicio **Nº SC-378-2015**


Que el valor causado por este concepto es la suma de: **VEINTE Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$21.580.144) MLCTE**, correspondiente al Suministro e instalación de vidrios, espejos y ventanas para las diferentes sedes de la Universidad, Incluyendo accesorios de instalación. Según factura **Nº 225, 226, 228, 229, 230**

Que dicho valor se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal **Nº 2118** junio 03 del 2015 y reserva presupuestal **Nº 5313** julio 16 del 2015.

La presente certificación se expide para el trámite de pago ante la División Financiera en Bogotá D.C. a los diez (10) días del mes de Noviembre de 2015.

RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Jefe División de Recursos Físicos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Tec.diegoberdugo	técnico OPS	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO	Código	Página
		OAPC MIYS 02	1 DE 3

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO N° SC-378-2015

TIPO DE CONTRATO : ORDEN DE SERVICIO N° SC-378-2015

OBJETO : REALIZAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, ESPEJOS Y VENTANAS; INCLUYENDO LOGOS INFORMATIVOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN. MANTENIMIENTO, NIVELACIÓN Y AJUSTE A PUERTAS DE VIDRIO Y VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO. EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO : TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

VALOR : (\$52.000.000) CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.

CONTRATISTA : INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS JB SAS

PLAZO : DOCE (12) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DE ACTA DE INICIO O HASTA AGOTAR EL REGISTRO PRESUPUESTAL.


VIGENCIA : AÑO 2015

FORMA DE PAGO : LA UNIVERSIDAD PAGARA PARCIALMENTE POR SERVICIO REALIZADO AL CONTRATISTA TREINTA (30) DÍAS DESPUÉS DE EMITIDA LA FACTURA CON LA CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ÚLTIMO PAGO DE PARAFISCALES.

FECHA DE INICIACIÓN : 31 DE JULIO DE 2015

FECHA DE TERMINACION : 29 DE JULIO DE 2016

SUPERVISOR : JEFE DIVISIÓN DE RECURSOS FISICOS

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO	Código	Página
		OAPC MIYS 02	2 DE 3

En Bogotá a los 31 (treinta y un) días del mes de Julio del año 2015, se reunieron **JULIO ENRIQUE BUSTOS CRUZ** representante legal de **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS JB SAS** y el doctor **RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA**, Jefe De La División De Recursos Físicos en su calidad de supervisor del contrato por parte de Universidad Distrital, con el objeto de dejar constancia del inicio real y efectivo del Contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato.

El Supervisor verificó el personal y la maquinaria/ equipo que se encontraba a disposición en el sitio del proyecto, para su iniciación de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista así:

PERSONAL DIRECTIVO

Cargo	Especialidad	Nombres/Apellidos	No. Tarjeta Profesional
GERENTE		JULIO ENRIQUE BUSTOS	


PERSONAL OPERATIVO

Cargo	Nombres/Apellidos
INSTALADOR	MIGUEL ANGEL BUSTOS
INSTALADOR	GUILLERMO BELTRAN
INSTALADOR	DANIEL RESTREPO

MAQUINARIA/EQUIPO

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	ESTADO
TRONZADORA	DEWALL	1	NUEVO
EQUIPOS DE DECENSO	ARCE	5	BUENO
ARNES	ARCE	8	BUENO
CORTA VIDRIOS	TOYO	6	BUENO
CHUPAS	DELTA	8	BUENO

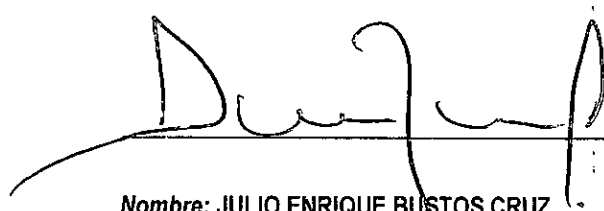
Handwritten signature

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO	Código	Página
		OAPC MIYS 02	3 DE 3

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato, el cual debe concluir el día 29 del mes Julio del año 2016

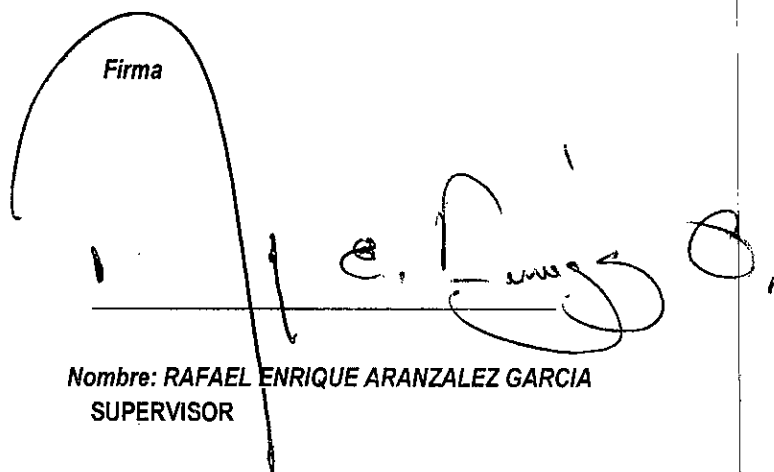
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 31 días del mes de Julio del 2015.

Firma



Nombre: JULIO ENRIQUE BUSTOS CRUZ
CONTRATISTA

Firma



Nombre: RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
SUPERVISOR

PROYECTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
	Diego Fernando Berdugo	OPS TECNICO	

Acompañante técnico de la supervisión: Ing. Abelardo Rueda

Original - Universidad Distrital - C.1J

1 Copia Contratista



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FISICOS

CERTIFICA:

Que la firma **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS J.B SAS** Con Nit **Nº900.700.630-9** Se encuentra desarrollando a cabalidad con el objeto de la orden de servicio **Nº SC-378-2015**

Que el valor causado por este concepto es la suma de: **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS (\$9.880.880) MLCTE**, correspondiente al Suministro e instalación de vidrios, espejos y ventanas para las diferentes sedes de la Universidad, Incluyendo accesorios de instalación. Según factura **Nº 235**

Que dicho valor se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal **Nº 2118** y reserva presupuestal **Nº 5313**.

La presente certificación se expide para el trámite de pago ante la División Financiera en Bogotá D.C. a los 04 días del mes de Diciembre de 2015.

RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Jefe División de Recursos Físicos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Tec.diegoberdugo	técnico OPS	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FISICOS

CERTIFICA:

Que la firma **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS J.B SAS** Con Nit **Nº900.700.630-9** Se encuentra desarrollando a cabalidad con el objeto de la orden de servicio **Nº SC-378-2015**


Que el valor causado por este concepto es la suma de **TRECE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS (\$13.586.609) MLCTE**, correspondiente al Suministro e instalación de vidrios, espejos y ventanas para las diferentes sedes de la Universidad, Incluyendo accesorios de instalación. Según factura **Nº 302, 308, 309**

Que dicho valor se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal **Nº 2118** junio 03 del 2015 y reserva presupuestal **Nº 5313** julio 16 del 2015.

La presente certificación se expide para el trámite de pago ante la División Financiera en Bogotá, D.C. a los diez y siete (17) días del mes de Marzo de 2016.

RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Jefe División de Recursos Físicos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Tec.diegoberdugo	técnico OPS	

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-378-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	7	9	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
RUBRO:		MANTENIMIENTO Y REPARACIONES			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIAV			
Cargo:		JEFE DIVISION			
Dependencia:		DIVISION DE RECURSOS FISICOS			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°).					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		INSTALACIONES & MANTENIMIENTO J B SAS			
Cédula o Nit No.:		900.700.630-9V			
Dirección:		CARRERA 2 No.38-80 SUR, CA 22V			
Teléfono fijo:		311 8324405			
Cargo:		JULIO ENRIQUE BUSTOS CRUZ			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo).					
Realizar el suministro e instalación de vidrios, espejos y ventanas; incluyendo logos informativos, repuestos y accesorios de instalación. Mantenimiento, nivelación y ajuste a puertas de vidrio y ventanas con marco de aluminio. En las diferentes sedes de la Universidad Distrital					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<input checked="" type="checkbox"/>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input checked="" type="checkbox"/>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input checked="" type="checkbox"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS SERA EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<input checked="" type="checkbox"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2
No. SC-378-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses o hasta agotar registro presupuestal

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará parcialmente el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

TOTAL (en meses o días):

Fecha inicio:

Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas, y previa comunicación al supervisor del contrato

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos) por consumo

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO
1	Suministro e instalación, vidrio plano, incoloro en 4mm	1	M2	66.000
2	Suministro e instalación, vidrio plano, incoloro en 5 mm	1	M2	79.000
3	Suministro e instalación, vidrio plano, incoloro en 6 mm	1	M2	91.000
4	Suministro e instalación, vidrio plano, incoloro en 10 mm	1	M2	121.000
5	Suministro e instalación, vidrio plano, color bronce 4mm.	1	M2	70.000
6	Suministro e instalación, vidrio plano, color bronce 5mm.	1	M2	82.000
7	Suministro e instalación, vidrio plano, color bronce 6mm	1	M2	85.000
8	Suministro e instalación, vidrio martillado, incoloro en 4mm	1	M2	51.000
9	Suministro e instalación, vidrio martillado, incoloro en 5mm	1	M2	62.000
10	Suministro e instalación, vidrio martillado, color bronce en 4mm	1	M2	59.000
11	Suministro e instalación, vidrio martillado, color bronce en 5mm	1	M2	62.500
12	Suministro e instalación, vidrio biselado, incoloro en 4mm	1	M2	86.000
13	Suministro e instalación, vidrio biselado, incoloro en 5mm	1	M2	99.000
14	Suministro e instalación, vidrio laminado incoloro en 10mm	1	M2	215.000
15	Suministro e instalación, vidrio laminado, color verde Ref. 3+3	1	M2	176.000
16	Suministro e instalación, Vidrio laminado, color verde Ref. 4+4	1	M2	190.000
17	Suministro e instalación, Vidrio laminado, color verde Ref. 5+5	1	M2	210.000
18	Suministro e instalación, vidrio redondo, incoloro 4mm pulido	1	M2	102.000
19	Suministro e instalación, vidrio redondo, incoloro 5mm pulido	1	M2	115.000
20	Suministro e instalación, vidrio zamblasting en 4mm	1	M2	79.000
21	Suministro e instalación, vidrio zamblasting en 5mm	1	M2	90.000
22	Suministro e instalación, vidrio zamblasting en 6mm	1	M2	92.000
23	Suministro e instalación, espejo cristal biselado 3mm	1	M2	78.000
24	Suministro e instalación, espejo cristal biselado 4mm	1	M2	115.000
25	Suministro e instalación, película Frost para vidrio	1	M2	28.500
26	Suministro e instalación, reflectiva color bronce	1	M2	35.000
27	Suministro e instalación, logos para vidrio proceso zamblasting (Escudo Universidad Distrital)	1	M2	40.000
28	Mantenimiento de puertas de vidrio (lubricación nivelación y ajuste de bisagras)	1	M2	70.000
29	Suministro e instalación, manijas para puertas de vidrio laminado, acero inoxidable nacional	1	M2	98.000
30	Suministro e instalación, cerrojos para puertas de vidrio laminado con foto curado	1	M2	185.000
31	Suministro e instalación, bases pivotantes para puertas de vidrio laminado	1	M2	50.000
32	Suministro e instalación, zócalos para puertas de vidrio laminado	1	M2	128.000
33	Suministro e instalación, cerradura de seguridad YALE para puerta de aluminio	1	M2	130.000
34	Valor de instalación de vidrios después de una altura de 2metros (incluye andamios y elementos necesarios para descolgarse en fachadas).			250.000

Por consumo. Incluido la instalación.

4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
03/06/2015	2118	52.000.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
16 JUL 2015	005313	52.000.000

Son: Cincuenta y dos millones de pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

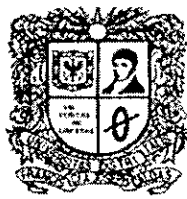
C.C. / NIT

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO
YADIR SALAZAR AREVALO

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO. LA FACTURA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE PRESENTAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo.Bo Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

EL JEFE DE LA DIVISION DE RECURSOS FISICOS

CERTIFICA:

Que la firma **INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS J.B SAS** Con Nit **Nº900.700.630-9** Se encuentra desarrollando a cabalidad con el objeto de la orden de servicio **Nº SC-378-2015**

Que el valor causado por este concepto es la suma de: **DOS MILLONES TRECIENTOS PESOS (\$2.000.300) MLCTE**, correspondiente al Suministro e instalación de vidrios, espejos y ventanas para las diferentes sedes de la Universidad, Incluyendo accesorios de instalación. Según factura **Nº 268**

Que dicho valor se hará con cargo a la disponibilidad presupuestal **Nº 2118** junio 03 del 2015 y reserva presupuestal **Nº 5313** julio 16 del 2015.

La presente certificación se expide para el trámite de pago ante la División Financiera en Bogotá D.C a los tres (03) días del mes de Febrero de 2016.

RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Jefe División de Recursos Físicos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Tec.diegoberdugo	técnico OPS	